

## 5. 기존메일 이관방법

# 기존 웹메일 백업방법

캡처화면

설명자료



□ 강동대학교 포털에 접속하여 로그인합니다.



□ 오른쪽상단에 (구)웹메일을 선택하면 기존 메일서비스 (Kebi)를 볼 수 있으며, 편지함관리를 선택합니다.

캡처화면

설명자료

메일함 이름	읽지않은 메일 수/총 메일 수	크기	관리
받은편지함	3557 /6944개	4170.6MB	비우기 <b>PC 저장</b>
보낸편지함	11 /1482개	1543MB	비우기 PC 저장
휴지통	12 /12개	479.7KB	비우기 PC 저장
임시보관함	0 /1개	450.5KB	비우기 PC 저장
광고편지함	0 /0개	0KB	비우기 PC 저장
(구)학과홈페이지시안..	0 /19개	229.4MB	비우기 생성 삭제 PC 저장
(구)홈페이지수정사항	0 /99개	266.1MB	비우기 생성 삭제 PC 저장
(구)홈페이지인증마크	0 /1개	678.9KB	비우기 생성 삭제 PC 저장
AUTODESK	0 /11개	144.5KB	비우기 생성 삭제 PC 저장
Adobe	0 /4개	46.6KB	비우기 생성 삭제 PC 저장
KT	0 /2개	2.7MB	비우기 생성 삭제 PC 저장
Microsoft	0 /3개	30.9KB	비우기 생성 삭제 PC 저장
PC유지보수	0 /36개	5.9KB	비우기 생성 삭제 PC 저장
V3점검보고서	0 /2개	1.2MB	비우기 생성 삭제 PC 저장

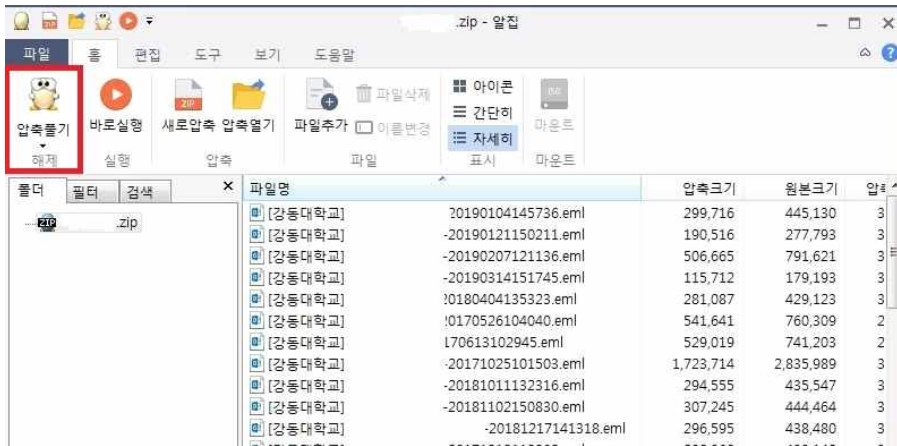
- 편지함 관리에서 원하는 메일함을 백업받기 위해 메일함 오른쪽의 PC 저장 버튼을 클릭합니다.
- 받은편지함만 PC저장하였다면, 받은편지함만 백업이 됩니다. 보낸편지함을 백업하고 싶다면 보낸편지함 오른쪽 PC 저장버튼을 클릭하여 다운받아야 합니다.



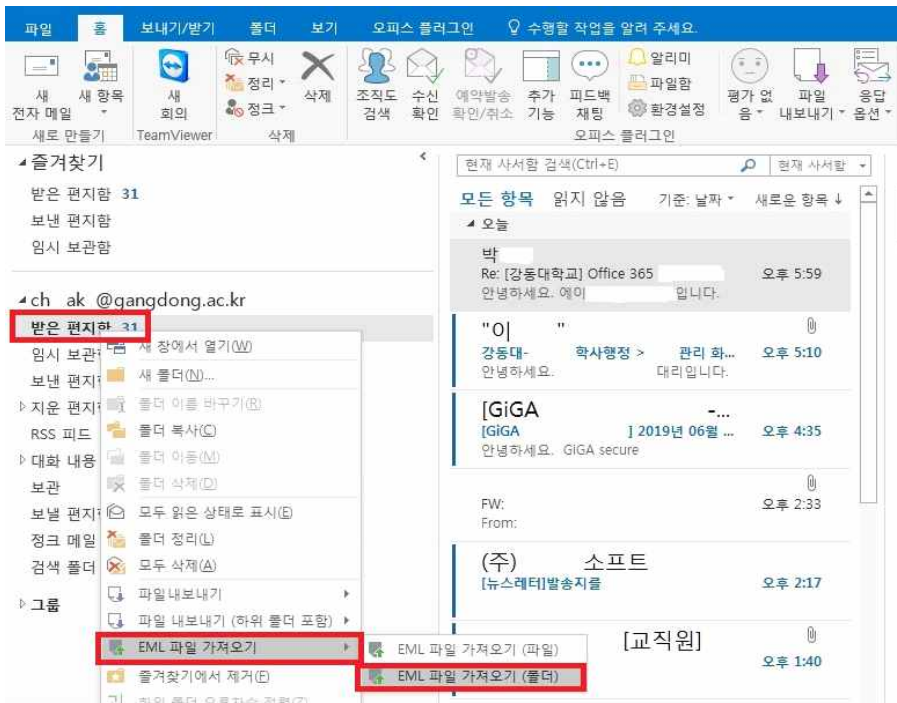
- 편지함 다운로드를 클릭하면 왼쪽화면처럼 나오는데, 전체를 선택하여 저장 버튼을 클릭하여 원하는 위치에 저장을 합니다.
- 다운로드 된 편지함 파일은 .ZIP파일로 저장됩니다.

캡처화면

설명자료



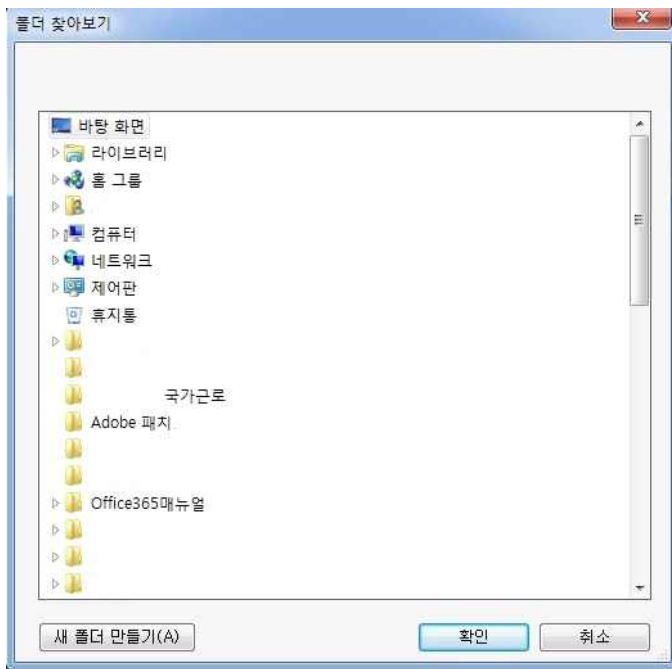
□ 다운로드 된 .ZIP파일을 열어 압축을 해제합니다.



□ PC용 Outlook 받은 편지함에 오른쪽 마우스 클릭하면 EML 파일 가져오기를 선택하고, EML 파일 가져오기 (폴더)를 선택합니다.

캡처화면

설명자료



□ .ZIP 압축파일(편지함)이 해제된 폴더를 선택하고 확인버튼을 클릭합니다.



□ 왼쪽화면과 같이 .EML파일을 가져오게 되며, 백업이 완료됩니다.

